



Dokumentnamn: Metodstöd socialt boende med stöd

Beslutad av:Verksamhetsledningsgrupp
(verksamhetschefer med
enhetschefer myndighet)**Gäller för:**Socialsekreterare vid
Förvaltningen för
funktionsstöd**Dokumentsort:**

Metodstöd

Giltighetstid:Från och med 2024-01-31 2025-04-02
och tills vidare**Senast reviderad:****Datum för beslutet:**2024-01-31

Syftet med detta metodstöd

Att socialsekreterare har ett stadengemensamt metodstöd inför beslut om socialt boende med stöd. Metodstödet är ett komplement till övrig information och dokument om insatsen.

Koppling till styrande dokument och andra processer

Styrande eller stödjande dokument samt annan information	Koppling till detta metodstöd
<u>Socialtjänstprocessen</u> finns på Digitala navets startsida under genvägar och förvaltningens processer.	Här beskrivs själva handläggningsprocessen från ansökan till verkställighet av beslut, uppföljning och avslut.
<u>Genomföra socialt boende med stöd se Socialtjänstprocessen</u> Finns i socialförvaltningarnas processer	Här beskrivs processen om att genomföra beslut om socialt boende med stöd.
Göteborgs Stads handbok för handläggning av individuellt stöd enligt LSS och SoL till personer med funktionsnedsättning. Handboken finns på styrande dokument och länkad här	Innehåller stadens övergripande stöd för handläggning och beskriver bland annat ansvarsfördelning mellan vistelseort och bostadskommun
Göteborgs stads anvisning för ansvarsfördelning av ärenden mellan de fyra SF, FFS och ÄVO Anvisningen finns på styrande dokument och länkad här	Anvisningen tydliggör ansvarsfördelningen mellan de fyra SF, FFS och ÄVO vad gäller att varje förvaltning ansvarar för hemlöshet för sin målgrupp. Vid behov av insatser från fler förvaltningar används samordnad plan.

På Digitala navet finns en sida som heter <u>Boende och hemlöshet</u>	Här beskrivs olika stödnivåer, bedömning av dessa, vilka boenden som finns inom de olika kategorierna och som bedrivs av staden och länk till SPINK placeringsstöd
Förvaltningen för funktionsstöds rutin för hantering av köpfiler Rutinen finns på styrande dokument och länkad här	Denna rutin säkerställer att information om köp når fram till de administratörer som ska kontrollera fakturor och administrera avgifter
Rutin för sammanhållen ärendehandläggning mellan FFS och de fyra SF Rutinen finns på styrande dokument och är länkad här	Denna rutin tydliggör ansvarsfördelning och tillhörighet då en person befinner sig i hemlöshet och är aktuell inom socialförvaltningarna
<u>Göteborgs Stads rutin för samverkan mellan förvaltningen för funktionsstöd (FFS) och de fyra socialförvaltningarna (SF)</u>	Denna rutin gäller samverkan och samarbete mellan FFS och de fyra SF kring vuxna personer med funktionsnedsättning och/eller samsjuklighet (funktionsnedsättning och skadligt bruk och beroende) och som kan vara i behov av och ha rätt till insats i form av boende med stöd.
<u>Center mot hemlöshet</u> ger stöd och rådgivning till personer som befinner sig eller riskerar befinna sig i hemlöshet	Stöd för socialsekreterare att känna till vilket stöd som finns och att kunna ge brukare information om center mot hemlöshet

Metodstöd socialt boende med stöd

Socialtjänstens ansvar för boende

Hemlöshet kan uppkomma av många skäl. Socialtjänsten har inte ansvar för att tillgodose behov av bostad som beror på allmän bostadsbrist, utan personen har ett eget ansvar för att lösa sin boendesituation. För att en person ska vara berättigad insats i form boende enligt 4 kap. 1 § SoL ska, enligt rådande praxis (RÅ 2004 ref. 130, RÅ 1990 ref. 119) följande kriterier vara uppfyllda:

- Vara helt bostadslös
- Tillhöra en särskilt utsatt målgrupp
- Ha speciella svårigheter att lösa sin boendesituation på egen hand

Endast i undantagsfall har socialtjänsten en skyldighet att bistå enskilda personer med boendeinsatser:

- 5 kap. 7 § SoL framgår bland annat att kommunen ska inrätta *bostäder med särskild service* för dem som av fysiska, psykiska eller andra skäl möter betydande svårigheter i sin livsföring och behöver ett sådant boende.
- Av ovan nämnda bestämmelser följer att nämnden har en skyldighet att erbjuda bostad med särskild service till personer med omfattande funktionsnedsättningar när dessa personer, efter ansökan, har genomgått en behovsbedömning enligt 4 kap. 1 § SoL och slutligen har bedömts uppfylla förutsättningarna.
- Rätten till denna typ av bostäder beror dock inte på om personen är hemlös eller inte; rätten beror på om personen har en omfattande funktionsnedsättning och därför är i behov av bostad med särskild service.
- Denna typ av bostad är en lagstadgad skyldighet som nämnden har när förutsättningarna i det enskilda fallet är uppfyllda.

Socialt boende med stöd

Socialt boende med stöd är en biståndsbedömd insats enligt 4 kap. 1 § SoL för personer från 21 år som lever i hemlöshet och har sociala, medicinska eller psykosociala svårigheter, inklusive skadligt bruk eller samsjuklighet. Insatsen riktar sig till dem som har särskilda svårigheter att få bostad på den öppna bostadsmarknaden och behöver stöd från kommunen i form av både boende och individuellt anpassad vägledning.

Socialt boende med stöd erbjuder pedagogiskt och praktiskt stöd i nära samarbete med den placerade personen, med målet att stärka individens resurser för ett mer självständigt liv och eget boende. Verksamheten är ej tillståndspliktig men ska bedrivas i enlighet med Socialtjänstlagens riktlinjer och utgå från individens behov.

Inhämta uppgifter

Socialekreterarens roll i insamling av uppgifter

Socialekreteraren samlar in uppgifter om personens situation och behov som är aktuella just här och nu för ett välgrundat beslut ska fattas.

En tillhörighetskontroll kan behöva göras. När man gör en tillhörighetskontroll säkerställs det att personen inte har en folkbokföringsadress i annan kommun, annat stadsområde eller ett redan pågående ärende i en av socialförvaltningarna.

För att kunna ta reda på så mycket som möjligt om personens behov behöver socialekreteraren ställa frågor som är tydliga, utforskande och nyfikna. Frågor som utgår från ett aktuellt funktionstillstånd (hur har du det nu?) och ett önskat funktionstillstånd (hur skulle du vilja att det var?) samt hur personen ser på hur det önskade funktionstillståndet kan uppnås (hur tänker du att du kan nå dit?)

Nedan beskrivs varje kriterier för sig och tydliggör vilka frågor som socialekreteraren kan ställa för att ta reda på personens behov.

Om personen söker akut för natten beaktas särskilt följande utifrån att dokumentera vad som är relevant här och nu:

Att tänka på när brukare ansöker akut om boende för insats som ges samma dag/natt

Innan mötet:

- Se om det finns dokumentation om brukaren. Läs i så fall senaste uppgiften i journalen för att se om den innehåller uppgifter som behövs för förberedelse/förförståelse för mötet.

Under mötet:

- Ta enbart in den information som behövs HÄR OCH NU för att dokumentera och ta ställning i den akuta situationen. Om brukaren vill ta upp andra behov så bokas det till ett annat tillfälle.

Efter mötet:

- Dokumentera (i behovsutredningen) enbart uppgifter från mötet som är relevanta för det aktuella beslutet i den akuta situationen.
- Registrera beslut med så pass lång period som det finns grund för.

Om personen är helt bostadslös

Definitionen av att vara helt bostadslös innebär att personen vid tidpunkten för beslut om bistånd måste vara kvalificerat bostadslös, det vill säga helt sakna tak över huvudet. Vet vi att personen kommer bli bostadslös inom kort, kan en ansökan inhämtas om socialt boende med stöd, men insatsen beviljas först dagen då personen faktiskt är helt bostadslös. Det kan finnas situationer då boendesituationen är så pass oskäligen för personen att undantag kan göras och detta görs alltid i samråd med arbetsledning.

Ta reda på vad personen har gjort för att lösa sin boendesituation såsom bott hos vänner/bekanta, sökt inneboende/andrahandskontrakt/boplats/HomeQ osv. Vi ska alltså utreda om personen har gjort det hen kan för att lösa sin situation utifrån sin förmåga.

Ta reda på om personen kan tillgodose sitt behov av bostad på egen hand eller på annat sätt. Om inte, ta reda på vilka hinder finns som gör att hen inte själv kan ordna sin boendesituation.

Om personen tillhör en socialt utsatt grupp

Vissa socialt utsatta grupper kan till följd av sin utsatthet och sociala situation ha rätt till boendeinsatser från socialtjänsten. Det handlar om grupper där boendet är en del av en insats som ska ge den enskilde skydd och/eller stöd i att förändra en svår social situation. Det är inte en insats som beviljas som enbart boende, utan boendet är en kombination med andra insatser och stöd.

Personer som tillhör en socialt utsatt grupp kan ha rätt till bistånd till boende som en del av en insats så länge som behovet av stöd/skydd kvarstår. Det betyder att om behovet av att bo med stödinsatser upphör, saknas rätt till fortsatt bistånd om personen inte också bedöms ha speciella svårigheter att anskaffa en bostad.

- Om personen har ett missbruk och psykisk ohälsa/funktionsnedsättning, som till följd av sitt missbruk och psykiska ohälsa/funktionsnedsättning behöver bo med stöd före, under eller efter behandling. Ställ frågan om personen behöver bo med stöd för att genomgå rehabilitering och om det finns det ett medicinskt intyg som styrker detta. Notera att de fyra socialförvaltningarna ansvarar för handläggning av alla ärenden som avser ansökningar om vård och behandling av skadligt bruk och beroende (alkohol, droger, spel).
- När boende är en förutsättning för att personen ska kunna skrivas ut från rättspsykiatrisk vård finns det rättspraxis på att socialtjänsten har en skyldighet att bevilja boende. FFS har ett särskilt ansvar att utreda behovet under det att personen befinner sig i en utskrivningsprocess.

Om personen har speciella svårigheter

Enligt rättspraxis utgör en psykisk sjukdom/ohälsa/funktionsnedsättning en speciell svårighet först när den medför att en person inte är kapabel att själv söka bostad enligt de sedvanliga tillvägagångssätten. Som tankestöd kan man börja med att tänka hade denna person fått en lägenhet om det inte vore bostadsbrist och sedan väga in om hen skulle klara hela processen från att söka bostad genom olika hemsidor, boka och gå på visning, ta eventuella nödvändiga kontakter, lämna svarsbesked samt kontraktsskrivning.

Under *livsområden eller kroppsfunction* dokumenteras personens svårigheter/oförmåga att ordna sin boendesituation. Till exempel på vilka sätt svårigheterna yttrar sig och hur dessa är kopplade till hens funktionsnedsättning. Ta reda på hur personens stödbehov ser ut i den dagliga livsföringen och hur omfattande personens stödbehov är. Dokumentera detta under respektive livsområde.

Under *relaterade faktorer* ska speciella svårigheter såsom om att personen tidigare haft hyresskulder/störningar/vräkningshistorik och liknande dokumenteras, om dessa uppgifter har betydelse för beslutet.

Socialekreterare informerar personen

Meddela personen att hen skriver in sig på Boplats och HomeQ samt eventuella andra bostadsköer i kranskommuner och aktivt söker bostäder. Information ska även lämnas om att hyra eller egenavgift kommer att få betalas av personen ifall hen blir beviljad socialt boende med stöd. Om personen saknar betalningsförmåga får en ansökan göras till försörjningsstöd.

Personen ska även få information om att biståndet är en kortsiktig lösning och att hen behöver göra det som hen kan utifrån sin förmåga att lösa sin boendesituation såsom att medverka i boendecoachning, ta emot stöd i bostadssök osv. Hänvisa gärna personen att ta kontakt med center för hemlöshet som kan ge en samlad information till personer att finna olika vägar ut ur hemlösheten

Bedöma och besluta

Inför att fatta beslut om socialt boende med stöd

Socialsekreterare bedömer behov och gör en sammanvägd bedömning

Socialsekreterarens bedömning ska grunda sig på hur funktionsnedsättningen påverkar personens dagliga liv och tar ställning till om personens svårigheter kan avhjälpas med annat stöd, exempelvis boendestöd. Om personen har haft stödinsatser innan kan underlaget från utförarna vara en grund för vår bedömning, även svårigheter utifrån kännedom om hen och/eller att svårigheten styrks av medicinskt intyg.

Det är viktigt att det finns ett tydligt syfte och mål med insatsen socialt boende med stöd då det är en tillfällig insats. Därför behöver socialsekreteraren ha ett långsiktigt perspektiv och på vilket sätt insatsen kan leda till en mer långsiktig lösning såsom; F100/kommunalt kontrakt, bostad med särskild service eller möjlighet att lösa sin boendesituation på egen hand. I vissa fall kan en kortare period för kartläggning behövas.

Socialsekreteraren utreder rätten till socialt boende med stöd men samråder med 1:e eller enhetschef utifrån delegationsordningen.

Om behovet kan inte tillgodoses på annat sätt

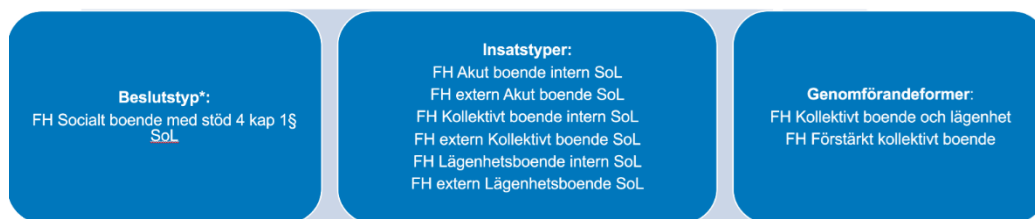
Behovet ska inte kunna tillgodoses på annat sätt än genom insats från socialtjänsten. Det innebär att personen utifrån sin förmåga ska göra det hen kan för att ordna sin boendesituation, vilket innebär att aktivt söka olika former av hyreskontrakt, undersöka i olika nätverk, lösa boende om egna medel samt med annat stöd (boendestöd, god man/förvaltare) samt att ta hjälp för att undanröja eventuella hinder såsom exempelvis skulder. Generellt ställs det höga krav på att personer ska göra allt som hen kan för att lösa sin boendesituation, men dessa krav får anpassas utifrån personens förmåga.

I vissa fall då en person har beviljats socialt boende med stöd utifrån att personen tillhör en socialt utsatt grupp och inte längre har ett påvisat stödbehov eller bedöms ha särskilda svårigheter att själv lösa sin boendesituation kan vi ge avslag på fortsatt insats och vid behov bevilja tid om *skäligt rådrum*. Personen får därmed lösa situationen själv eller ansöka om nödbistånd via SF.

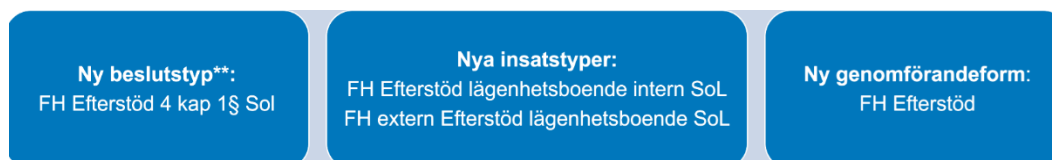
Besluta och välja insatstyper

När socialsekreteraren ska fatta beslut och välja insats är det viktigt att ha ett kostnadsmedvetet tankesätt och utgå från vilken insats och stödnivå som blir mest kostnadseffektiv utifrån personens behov av stöd.

Beslut om insats i form av socialt boende med stöd fattas enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen enligt bilden:



I tilläggstjänsten för lägenhetsboende finns *efterstöd*. Det fattas som ett separat beslut enligt bilden:



I insatsbilden väljs något av följande insatstyper:

- FH Akut boende (internt eller externt)
- FH Kollektivt boende (internt eller externt)
- FH Lägenhetsboende (intern eller extern)

Det finns tre stödnivåer, som beskrivs längre ned och dessa är endast valbara inom lägenhetsboende.

Inom kollektivt boende finns förstärkt kollektivt boende. Detta beskrivs nedan.

Insatstypen för det aktuella sociala boendet för personen, framgår av SPINKs underlag.

Insats - akut boende

Akutboende finns både som drogfri och symptomtolerant inriktning. Den enskilde kan placeras och tas emot alla dagar i veckan samt personal på plats, dygnet runt. Den enskilde bor i eget rum eller lägenhet som även är möblerat. Måltider ingår med möjlighet till anpassad kost. Det finns tillgång till gemensamhetsutrymme samt dator med internet. Riktmärke för placeringar brukar vara 0–3 månader.

Individuellt stöd inom akut boende:

- Kartläggning av den enskildes styrkor, behov och förutsättningar
- Genomförandeplan inom 14 arbetsdagar efter mottaget uppdrag
- Individuellt stöd ca 4 timmar i veckan, vilket kan bestå av:
 - Motiverande samtal med personen som syftar till att få struktur på vardagen, minskad droganvändning, ökad självständighet, ansöka om andra insatser samt ta emot hjälp från till exempel sjukvården
 - Möjliggöra och ge stöd för personen vid kontakt med myndigheter, sjukvård, bostadsmarknaden och mot eventuella andra insatser
 - Arbeta för att de olika aktörerna samverkar med personen i fokus och vid behov initiera och samordna en Samordnad Individuell Plan (SIP)

Insats - kollektivt boende (intern eller extern)

Kan vara aktuellt i de fall där det krävs mer utredning och/eller när det finns ett stödbehov hos personen för att den ska kunna komma vidare till eget boende eller annan boendeinsats. Insatsen sker under en begränsad tid för att personen ska komma ur hemlösheten. Kollektivboende har både drogfri och symtomtolerant inriktning och tar emot placeringar på vardagar mellan kl. 08-17. Det finns personal på plats, jour eller beredskap dygnet runt. Den enskilde har ett möblerat eget rum eller lägenhet och alla måltider ingår med möjlighet till anpassad kost. Det finns gemensamhetsutrymmen med dator och tillgång till internet.

Individuellt stöd inom kollektivt boende:

- Kartläggning av den enskildes styrkor, behov och förutsättningar
- Genomförandeplan inom 14 arbetsdagar efter mottaget uppdrag
- Individuellt stöd ca 4 timmar i veckan, vilket kan bestå av:
 - Motiverande samtal med personen som syftar till att få struktur på vardagen, minskad droganvändning, ökad självständighet, ansöka om andra insatser samt ta emot hjälp från till exempel sjukvården
 - Stöd till personen att sköta sin vardagsekonomi så som att öppna post, förstå skrivelser, fylla i blanketter samt hålla reda på bokade tider och möten
 - Möjliggöra och ge stöd för personen vid kontakt med myndigheter, sjukvård, bostadsmarknaden och mot eventuella andra insatser
 - Arbeta för att de olika aktörerna samverkar med personen i fokus och vid behov initiera och samordna en Samordnad Individuell Plan (SIP)
 - Stödja personen till sysselsättning/arbete utanför boendet som är fristående från den verksamhet som utföraren bedriver
- Boendecoaching

Individuellt stöd i förstärkt kollektivt boende

- Kartläggning av den enskildes styrkor, behov och förutsättningar
- Genomförandeplan inom 14 arbetsdagar efter mottaget uppdrag
- Individuellt stöd 5–7 timmar/vecka, kan bestå av:
 - Stöd i att klara sin dagliga livsföring såsom att sköta hushållssysslor, etablera rutiner, handla mat, tvätta, städa, sköta den egna hygien osv
 - Motiverande samtal med personen som syftar till att få struktur på vardagen, minskad droganvändning, ökad självständighet, ansöka om andra insatser samt ta emot hjälp från till exempel sjukvården
 - Stöd till personen med att öppna post, förstå skrivelser, fylla i blanketter samt hålla reda på bokade tider och möten

- Stöd till personen att sköta och strukturera sin vardagsekonomi.
Exempelvis betala räkningar upprätta en budget, betala skulder eller ta kontakt med budget- och skuldrådgivare mm
- Möjliggöra och ge stöd för personen vid kontakt med myndigheter, sjukvård, och mot eventuella andra insatser
- Arbeta för att de olika aktörerna samverkar med personen i fokus och vid behov initiera och samordna en Samordnad Individuell Plan (SIP).
- Stödja personen till sysselsättning/arbete utanför boendet som är fristående från den verksamhet som utföraren bedriver, såsom till exempel IPS, daglig verksamhet, praktik
- Boendecoaching
- En kartläggning av personens ytterligare eventuella behov för att kunna erbjuda rätt stöd
- Stöd i medicinhantering vid personens samtycke

Insats - lägenhetsboende (intern eller extern)

Lägenhetsboende kan vara aktuellt när det krävs mer utredning och/eller när det finns stödbehov hos personen för att den ska kunna komma vidare till eget boende eller annan boendeinsats. Insatser ges under en begränsad tid för att stödja personen ut ur hemlöshet.

Målet är att hushållet ska stärka sin förmåga att kunna ta hyresgästansvar, det vill säga betala hyra, ta hand om sin lägenhet och inte störa grannar. Boendereferenser ska kunna erbjudas i samtliga verksamheter oavsett stödnivå.

Placeringar tas emot vardagar 08–17 med en personalbemanning som krävs för att genomföra uppdraget. Den enskilde bor i en lägenhet som antingen är blockförhyrd trappuppgång eller integrerad i ordinarie boendebestånd. Grundmöblering ingår med möjlighet att koppla upp telefon, TV och internet. I insatsen finns en tilläggstjänst som heter efterstöd och innebär en möjlighet för personen att få fortsatt stöd en kortare period när hen flyttat från lägenhetsboende till ett mer självständigt boende.

Individuellt stöd i lägenhetsboende

- Kartläggning av den enskildes styrkor, behov och förutsättningar
- Genomförandeplan inom 14 arbetsdagar efter mottaget uppdrag
- Individuellt stöd kan bestå av:
 - Motiverande samtal med personen som syftar till att få struktur på vardagen, minskad droganvändning, ökad självständighet, ansöka om andra insatser samt ta emot hjälp från till exempel sjukvården
 - Stöd till personen att sköta sin vardagsekonomi så som att öppna post, förstå skrivelser, fylla i blanketter samt hålla reda på bokade tider och möten
 - Möjliggöra och ge stöd för personen vid kontakt med myndigheter, sjukvård, bostadsmarknaden och mot eventuella andra insatser
 - Arbeta för att de olika aktörerna samverkar med personen i fokus och vid behov initiera och samordna en Samordnad Individuell Plan (SIP)

- Stödja personen till sysselsättning/arbete utanför boendet som är fristående från den verksamhet som utföraren bedriver
- Boendecoachning
- Under pågående referensperiod ska regelbunden kontroll ske av personens hyresinbetalningar, lägenhetsskötsel och skötsel utefter de regler och normer som gäller enligt hyreslagen

Stödnivåer i lägenhetsboende

Stödnivå låg

Personen ska ha fysisk tillsyn med individuellt stöd enligt genomförandeplan varannan vecka cirka en timme per tillfälle. Referenser utgör den huvudsakliga delen av insatsen. Denna stödnivå används främst i slutet av en placering eller när den enskildes stödbehov tillgodoses via andra insatser.

Stödnivå medel

Personen ska ha fysisk tillsyn en till två gånger i veckan, stöd enligt genomförandeplan och individuellt stöd upp till tre timmar i veckan.

Stödnivå hög

Kontakt med personen ska tas varje dag, varav fysisk tillsyn två till tre gånger i veckan (innefattar även helgdagar), stöd enligt genomförandeplan och individuellt stöd upp till sex timmar i veckan.

Bedöm stödnivå utifrån lathunden *stödnivåer vid socialt boende med stöd* som finns på Digitala navet sida *boende och hemlöshet*.

Beslutslängd

Socialt boende med stöd tidsbegränsas alltid med anledning av att personens behov av hjälp till boende kan komma att förändras över tid. Exempelvis om personen får stöd av boendepersonalen i att söka eget boende. Det behöver därför alltid finnas en bedömning kring vald beslutslängd utifrån vad syftet med biståndet är.

Återkallelseförbehåll

Beroende på beslutslängd kan ett återkallelseförbehåll finnas med i beslutet.

Återkallelseförbehåll bör dock inte användas på korta beslut. Någon nedre tidsgräns finns inte men JO har i ett ärende bedömt att återkallelseförbehåll inte borde ha använts i ett beslut som endast sträckte sig fem månader då det var för kort tid för att någon förändring skulle kunna förväntas inträffa. När beslutet gäller någons boendesituation talar det också för att personen bör få viss framförhållning. Om vi fattar ett kortare beslut (mindre än 5 månader) ska vi argumentera för att det finns ett syfte att både tidsbegränsa och förse beslutet med ett återkallelseförbehåll.

När vi förser beslutet med återkallelseförbehåll är följande förbehåll lämpligt; *beslutet kan återkallas om din situation förändras på ett sådant sätt att rätt till insatsen kan ifrågasättas*. Följt av ett förtydligande att personen beviljas socialt boende med stöd i

avvaktan på annan boendelösning (exempelvis F100). Beslutet gäller då i avvaktan på första lämpliga erbjudande om annan boendelösning, dock som längts till och med beslutsperiodens slut.

Genomföra

Att tänka på vid verkställighet av socialt boende med stöd

Socialekreteraren gör en placeringsförfrågan via SPINKS elektroniska placeringsformulär och följer placeringsprocessen.

Vissa av boenden i egen regi har möjlighet till kvarboende. Hör med SPINK vid placeringsförfrågan.

SPINK handläggaren gör en matchning av personens behov mot tänkbara utförares insatser. SPINK handläggaren kontrollerar även att lämpliga utförare har ledig plats, att vårddygnspriset är rimligt utifrån målgrupp och innehåll samt att boendet är kvalitetssäkrat.

Prioriteringsordning:

1. Egen regi
2. Ramavtal
3. Direktupphandling

Vid verkställighet lägg in utförare i insatsbilden och skicka uppdrag. Skriv bedömd stödnivå under övrig information i uppdraget.

I uppdrag till boendet är det viktigt att det framgår under livsområden hemliv, att personalen ska stötta den enskilde i att söka bostad, ordna med hemförsäkring, skriva in sig i bostadsköer osv.

Vid extern utförare skickas uppdrag per post. Se särskild lathund för externa uppdrag i datorhjälpen.

Om SPINK meddelar att det inte finns någon ledig plats hos utförare kan socialekreteraren kontakta Uppsökarna, som har några platser som är avsedda för brukare aktuella på FFS. Kontakten sker genom att SPINK förmedlar telefonnummer.

Att tänka på gällande egenavgifter, kostnader/köpfilen och avtal

Interna placeringar

För interna placeringar inom socialt boende med stöd behöver administratör meddelas när beslut är fattat. De behöver få information om beslutsperiod, eventuell nivå och vilket boende personen är på.

Avtal för köpt plats

För avtal gällande socialt boende med stöd på ramavtal, fyll i underlag för placeringsavtal och skicka till socialadministratör via e-post. Meddela även via Treserva

socialadministratör inom respektive stadsområde uppgifter om personen, stödnivå samt beslutstid.

För avtal utanför ramavtal mejla blankett för direktupphandling till LINK, som förhandlar om priset samt skriver avtalet.

När avtalet lämnas till chef meddelar socialadministratör eller LINK avtalsvillkor till administratör som lägger in informationen i köpfilen.

Avgifter

Meddela administrativa enheten via Treserva uppgifter om person, insats, beslutsperiod och stödnivå då administrationen hanterar fakturor. Därefter skickar administrationen en blankett för beräkning av avgiftsutrymme till personen och beräknar utifrån dessa uppgifter vilken avgift personen ska betala. Meddela administrationen om personen ska betala hyra samt om måltider ingår eller inte.

Med egenavgift avser; boendeavgift och matkostnad.

Vid akut och kollektivt boende ska den enskilde alltid betala egenavgift samt matavgift (om måltider ingår). Vid lägenhetsboende ska den enskilde betala hyra i stället för egenavgift, måltider ingår ej.

Vid avslut, förlängningar eller förändringar meddela administrativa enheten.

Följa upp

Att tänka på vid uppföljning av socialt boende med stöd

Vid uppföljning är det viktigt att inhämta uppgifter från såväl personen själv som från personalen på boendet. Ta reda på hur placeringen fungerar för personen, om hen följer hyreslagen och emot det stöd hen har behov av. Ta reda på om ökade stödbehov uppmärksammas. Det är viktigt att redan i tidigt skede påbörja en planering för vad nästa steg är, exempelvis F100, BMSS eller kan personen lösa sin boendesituation på egenhand.